Försättsblad till kravprofil

Vid varje rekrytering behöver nedanstående uppgifter finnas för att utlysningen ska göras. Uppgifterna fylls i av rekryterande chef/forskare.

Rekryteringsansvarig: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| **Information till rekryteringssystemet** | |
| Titel på anställningen: | Utlysande institution/avdelning  Namn:  Kostnadsställe: XXXXXX |
| Omfattning (%): | Lönenivå (ska vara godkänd av Prefekt): |
| Motivering till anställning och finansiering:  *Förslag på text: I projekt XXX finns det anslag för att utlysa 3 tjänster.* | Önskat startdatum (och ev slutdatum): |
| Kontering. OBS! Hela anställningen omfattning ska vara konterad!  Kostnadsställe: XXXXXX  Verksamhetsgren: XX  Aktivitet: XXXXXXProcent: XXX%  Ev tisperiod för konteringen om den inte avser hela anställningsperioden (vid tidsbegränsade anställningar) eller inte är tillsvidare.  Rekryterande chef: | Rekryteringsgrupp (vid doktorandrekrytering ska studerande- och doktorandrepresentant ges möjlighet att delta). :  Ordförande  Namn:  Titel:  E-post:  Medlem 1:  Namn:  Titel:  E-post:  Medlem 2:  Namn:  Titel:  E-post:  Medlem 3:  Namn:  Titel:  E-post: |
| Utlysningstid (minst tre veckor för doktorander och minst två veckor för övriga anställningar): | Annonseringskanaler utöver LU/N-fakss hemsida och Arbetsförmedlingen (ex Euraxess, Institutionens hemsida, L Nature jobs mfl): |
| BESTA\*: | SCB-kod\*: |
|  |  |

\*Fylls i av personaladministratör